**第一部分：评审原则及标准**

应答文件的评审分为两个部分，初步评审和详细评审。

1. **初步评审**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资质评审 | 应答单位 | 应答单位 | … |
| 1 | 报价满足非招标公告限价要求 |  |  |  |
| 2 | 应答文件格式满足非招标公告要求 |  |  |  |
| 3 | 资格满足非招标公告要求 |  |  |  |
| 4 | 非黑灰名单及禁止交易名单供方 |  |  |  |
| 初步评审结果 | |  |  |  |

**注：初步评审不满足应答文件将不参与后续详细评审。**

**二、详细评审**

本项目采用综合评分法，综合得分（百分制）由技术评审得分和价格评审得分两部分构成，两部分权重分别为：技术：权重50%；价格：权重50%。

**技术、价格先按百分制进行评分，然后按照权重确定综合得分，最终推荐综合得分最高者为最终供方。当出现技术评分最高，报价最低的应答方时，直接将其视为综合得分最高者，推荐为最终供方；当出现综合得分一致的情况，最终推荐价格最低者为最终供方；当出现综合得分一致且价格一致的情况，最终推荐供方由甲方自行决定。**

**2.1技术评分规则**

根据供方提供的技术方案进行技术评审，评分原则详见技术评分表。

**2.2价格评分规则**

步骤一：评标基准价

评标基准价=应答单位报价算数平均值的90%。

报价＞应答单位报价算数平均值的150%，不参与评标基准价的计算。

步骤二：根据评标基准价进行打分

A＝（报价－评标基准价）÷评标基准价×100%（保留两位小数）

（1）A＝2%～-2%时，得满分100分；

（2）10%≥A≥2%时，得分为：100-(A-2%)/1%；

A＞10%时，得分为：100-8-2\*(A-10%)/1%（扣到0分为止）。

（3）A＜-2%时，得分为：100-0.5\*（-2%-A）/1%（扣到0分为止）。

**附件：技术评分表（\*请严格按照技术评分表顺序准备应答文件）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | | 分配分值 | 评分办法 | 应答单位 | 应答单位 | … |
| 一 | 应答文件格式及企业业绩 | 应答文件格式 | 5 | 严格按照本打分表顺序准备应答文件且需设置目录页。较好得4-5分，一般得2-3分，较差得0-1分。 |  |  |  |
| 《保障农民工工资支付的合同条款》响应 | 5 | 明确合同执行过程是否涉及农民工，如涉及农民工，承诺严格按照合同附件《保障农民工工资支付的合同条款》执行，响应上述要求得5分，其它0分。 |  |  |  |
| 近三年类似项目业绩 | 10 | 近三年类似项目业绩良好得8-10分，近三年类似项目业绩一般得5-7分，近三年类似项目业绩较差得0-4分 |  |  |  |
| 二 | 对技术规格书认知程度 | 对本项目实施背景、目标、实施难点的认知及应对措施。 | 15 | 1）对本次项目委托范围及内容、工作要求、工作方式及质量控制、困难及思路有清晰、深刻的认知，具有完备有效的应对措施，视情况评10-15分；  2）对本次项目委托范围及内容、工作要求、工作方式及质量控制、困难及思路有比较清晰、深刻的认知，具有有效可行的应对措施，视情况评5-9分；  3）对本次项目委托范围及内容、工作要求、工作方式及质量控制、困难及思路有一般清晰、深刻的认知，应对措施一般，视情况评0-4分。 |  |  |  |
| 三 | 技术方案的合理性 | 按照技术规格书要求做出的具体实现方案 | 20 | 1）按照技术规格书要求做出的具体实现方案，方案完整可行的，视情况评15-20分；  2） 按照技术规格书要求做出具体实现方案，方案比较完善可行的，视情况评6-14分；  3）未按照技术规格书要求做出具体实现方案，或者方案不符合技术规格书中管控要求的，视情况评0-5分。 |  |  |  |
| 项目实施计划 | 10 | 1）有详细的项目准备工作计划或方案，进度满足技术规格书要求，具有可执行性，视情况评8-10分；  2）有较详细的项目准备工作计划或方案，可执行性一般，以技术规格书中要求为最低限实施准备工作，视情况评5-7分；  3）没有项目准备工作计划或方案，或者计划或方案较简单，可执行性较差，不能满足技术规格书中要求，视情况评0-4分。 |  |  |  |
| 四 | 项目管理可靠性 | 项目配备人员的技术类型、资质满足规格书需求 | 20 | 1）投标方根据技术规格书中本项目要求,配备类似工程经验的项目负责人（经理）和技术人员的，并提供简历证明的,且人员配备合理，视情况评15-20分；  2）投标方根据技术规格书中本项目要求,配备项目负责人（经理）和技术人员的，并提供简历证明的，且人员配备基本合理，视情况评6-14分；  3）投标方根据技术规格书中本项目要求,未配备足够且符合要求的项目负责人（经理）和技术人员的，或提供简历证明不全，或人员配备不合理的，视情况评0-5分。 |  |  |  |
| 项目组织机构配备及职责分工描述 | 5 | 岗位设置齐全、岗位责任明确且管理组织构架合理，有完善的项目组织机构图，职责分工描述明确，可评3-5分；岗位设置不齐全、岗位责任不清或管理组织架构不清晰的，可评0-2分。 |  |  |  |
| 五 | 质量管理体系认证及质量控制措施 | 认证和证书 | 5 | 质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证每项1分，其他认证和奖励0-2分。 |  |  |  |
| 质量控制措施 | 5 | 对项目质量承诺和质量目标、质量控制措施评0-5分。 |  |  |  |
| 合计 | | | 100 |  |  |  |  |

**评委签字： 评审日期：**

**第二部分：应答文件格式与要求**

## 应答文件要求

1. 应答文件分成技术卷和商务卷，技术卷和商务卷**均需法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章**。
2. 应答文件**须严格按照规定的应答文件格式编写**，并在应答文件上传截止时间内将全部应答文件（技术卷和商务卷）**签字盖章后扫描上传**至中核集团电子商务采购平台上（**本项目不接收纸质应答文件**）。
3. 应答文件技术卷需严格按照技术评分表的顺序编制，并**设置目录页**。
4. 当在线报价与上传的扫描版报价不一致时，**以扫描版报价为准**。

## 应答文件格式

**田湾核电站厂址条件变化相容性分析服务项目应 答 文 件**

**技术卷**

**报价单位： （盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字）**

**年 月 日**

**目 录**

**（请严格按照技术评分表的内容及顺序设置目录及页码，避免被扣分）**

## 

**田湾核电站厂址条件变化相容性分析服务项目应 答 文 件**

**商务卷**

**报价单位： （盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字）**

**年 月 日**

**目 录**

1、资格审查资料

2、法定代表人授权委托书

3、报价

1. **资格审查资料**
2. 营业执照复印件
3. 资质证书复印件
4. 合格供方资格证书复印件（如有）
5. 询价公告或技术规格书要求的其他资格证明材料。
6. **法定代表人授权委托书**

# 授权委托书

本人 （姓名）系 （单位名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、上传、撤回、修改 （项目名称）应答文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

报价单位： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

1. **报价**

3.1报价格式如下：（单位：人民币元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 单位 | 数量 | （含税）单价 | 合价 | 备注 |
| 1 | 两纲编制 | 人日 |  |  |  |  |
| 2 | 两纲审查 | 人日 |  |  |  |  |
| 3 | 资料收集 | 人日 |  |  |  |  |
| 4 | 现场调查 | 人日 |  |  |  |  |
| 5 | 报告编制 | 人日 |  |  |  |  |
| 6 | 报告审查 | 人日 |  |  |  |  |
| 7 | 报告修改 | 人日 |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  | 需明确税种及税率 |

注：

1. 报价请务必明确**税种、发票种类和税率**。
2. **本项目最高限价85万元**，请严格按照此格式报价，报价不得超出最高限价且不得出现计算错误。
3. 本项目拟签订固定总价合同，合同总价固定不变（发生变更除外），包括完成本合同全部服务工作所需的全部费用及合同包含的所有风险、责任等。

**报价单位：（盖章）**